

**PERUBAHAN RENCANA KERJA
KECAMATAN TROWULAN KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2025**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO
KECAMATAN TROWULAN
TAHUN 2025**

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Perubahan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Perubahan Rencana Kerja (Perubahan RENJA) Kantor Kecamatan Trowulan Tahun Anggaran 2025. Perubahan Rencana Kerja (Perubahan RENJA) Kantor Kecamatan Trowulan Tahun 2025 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Perubahan RENJA) ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, Mei 2025
CAMAT TROWULAN



MUJIONO, S.Pd., S.Sos., M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 19690514 199302 1 003

DAFTAR ISI

	HAL
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Bab I Pendahuluan	
1.1 Latar Belakang	4
1.2 Landasan Hukum	5
1.3 Maksud dan Tujuan	7
1.4 Sistematika Penulisan	7
Bab II Evaluasi Renja sampai dengan Triwulan II Tahun Berkenaan	
2.1 Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah.....	9
2.2 Analisis hasil pengendalian pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2025	25
2.3 Penentuan isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi perangkat daerah	34
Bab III Rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah	35
Bab IV Penutup	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar belakang

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode P-APBD yang memuat program, kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang disusun dengan berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah dan Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah ini berkaitan dengan Renstra Perangkat Daerah dan Perubahan RKPD bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta prakiraan maju yang disusun dalam Perubahan Renja Perangkat Daerah dengan Renstra Perangkat Daerah dan Perubahan RKPD.

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah memiliki kedudukan strategis karena menjembatani perencanaan perangkat daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) dan mendukung pencapaian visi dan misi daerah. Penyusunan Renja Perubahan juga didasarkan pada evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan tahun sebelumnya, serta mempertimbangkan isu-isu strategis yang berkembang sehingga program dan kegiatan yang direncanakan dapat lebih responsif terhadap kebutuhan dan dinamika lingkungan. Selain itu, Renja Perubahan menjadi pedoman bagi perangkat daerah dalam menyusun program dan kegiatan prioritas pada tahun anggaran berjalan, serta menjadi alat koordinasi dan pengendalian pelaksanaan pembangunan daerah. Proses penyusunannya melibatkan berbagai pemangku kepentingan dan mengacu pada dokumen perencanaan yang lebih tinggi, seperti RPJMD, Renstra, dan RKPD, untuk memastikan sinkronisasi dan keberpihakan terhadap kepentingan Masyarakat.

Berkaitan dengan penerapan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Perubahan Renja ini merupakan langkah untuk melaksanakan mandat yang diemban Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto sebagaimana diatur dalam Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Rancangan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025 Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
6. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
7. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ;
8. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan;
12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang system Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Intruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Nasional;
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor : 900.1.15.5-1317 tahun 2023;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 tentang Perubahan Penmendagri Nomor 15 Tahun 2008 tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah;

16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Peraturan Daerah Propinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Propinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sisten Informasi Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
21. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019;
22. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2020-2025;
23. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto;
24. Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomer 04 Tahun 2019 tentang Kabupaten Layak Anak (lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2019 Nomor 4)
26. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomer 07 Tahun 2019 tentang Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto 2016-2022;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomer 01 Tahun 2021 tentang Pengarusutamaan Gender dalam Pembangunan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 Nomor 1);
28. Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 9 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Mojokerto Tahun 2021 – 2026;
29. Peraturan Bupati nomor 44 tahun 2022;
30. Surat Keputusan Camat Trowulan tentang Tim Penyusunan Renja Tahun 2025.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Rencana Kerja Kantor Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto adalah sebagai arah dan pedoman bagi upaya penjabaran penyelenggaraan perencanaan pembangunan dalam bentuk program dan kegiatan yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran, sehingga para pelaksana pembangunan daerah melaksanakan kegiatan sesuai dengan rencana dan tujuan yang telah ditetapkan dalam kebijakan pembangunan daerah.

Adapun tujuannya adalah agar pembangunan di Kabupaten Mojokerto khususnya di Kecamatan Trowulan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan, mulai dari tahapan perencanaan, penganggaran sampai dengan pelaksanaan dilakukan secara terukur, terarah dan terpadu secara konsisten, agar berhasil sesuai dengan visi pembangunan yang telah ditetapkan.

1.4 Sistematika Penulisan

Rancangan Perubahan Rencana Kerja Tahun 2025 Kecamatan Trowulan ini secara garis besar disusun sebagai penggambaran atas tugas pokok dan fungsi Kecamatan Trowulan. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tersebut maka di dalam Renja ini juga akan diulas mengenai permasalahan yang akan dihadapi dalam merencanakan pembangunan kedepan dan upaya-upaya yang perlu dilakukan sebagai langkah antisipasi terhadap perkembangan dinamika pembangunan di Kabupaten Mojokerto, maka sistematika penyusunan Rencana Kerja Perubahan SKPD Kecamatan Trowulan mencakup :

BAB I. Pendahuluan

Pada bagian ini dijelaskan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

BAB II. Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja sampai dengan Triwulan II Tahun 2025

Bab ini memuat kajian (review) terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2025. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program dan kegiatan sebagai landasan menyusun indikasi rencana program lima dan satu tahunan.

BAB III. Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

Bab ini menjelaskan total kebutuhan dana/pagu indikatif yang dibutuhkan untuk kegiatan Tahun 2025

BAB IV. Penutup

Menguraikan tentang catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaanya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah pelaksanaannya serta rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI RENCANA KERJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II
TAHUN 2025

2.1 Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah

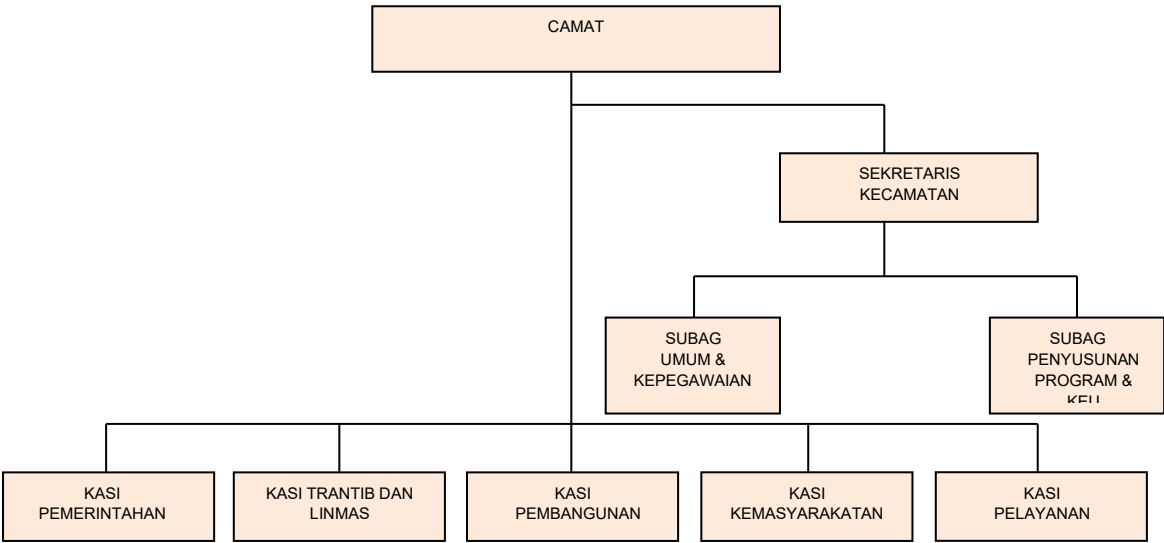
a. Tugas, Fungsi, dan Struktur Kecamatan Trowulan

Dengan diberlakukannya Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Pusat dan Daerah serta Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, memberikan kewenangan kepada Daerah Kota/Kabupaten untuk mengurus dan memajukan daerahnya sendiri. Hal ini diarahkan untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan masyarakat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat.

Sesuai dengan ketentuan Pasal 224 Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dinyatakan bahwa keberadaan Kecamatan adalah:

1. Kecamatan dipimpin oleh seorang kepala kecamatan yang disebut Camat yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati/Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.
2. Bupati/Wali Kota wajib mengangkat Camat dari pegawai negeri sipil yang menguasai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Pengangkatan Camat yang tidak sesuai dengan ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dibatalkan keputusan pengangkatannya oleh gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat.

Berikut ini adalah struktur organisasi Kecamatan Trowulan



Berdasarkan Peraturan Bupati Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto, Kecamatan dipimpin oleh Camat yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Berikut tugas dan fungsi Kecamatan Trowulan:

1. Camat mempunyai tugas:

- Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- Mengkoordinasikan pemberdayaan masyarakat;
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala bupati;
- Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
- Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten yang tidak dilaksanakan unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
- Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan;
- Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati

2. Sekretaris Kecamatan mempunyai tugas:

Membantu Camat dalam melaksanakan sebagian tugas kecamatan untuk mengkoordinasikan seksi-seksi, merencanakan operasional, mengelola, mengendalikan dan memberikan pelayanan administratif serta teknis yang meliputi urusan umum, kepegawaian, penyusunan program dan keuangan. Fungsi Sekretaris Kecamatan adalah sebagai berikut:

- Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
- Pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, tata laksana dan hubungan masyarakat;
- Pelaksanaan koordinasi penataan organisasi;
- Pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan
- Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- Melakukan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
- Melakukan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan keprotokolan;

- Menyusun rencana kebutuhan, pengadaan, distribusi dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor;
 - Menyusun bahan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dibidang administrasi umum dan kepegawaian;
 - Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
 - Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris.
4. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan mempunyai Tugas
- Menyusun bahan koordinasi dan menyusun rencana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran keuangan;
 - Menyusun bahan koordinasi dan menyusun laporan kinerja;
 - Menyusun bahan koordinasi dibidang penyusunan program dan keuangan;
 - Melakukan pengelolaan dan pembinaan administrasi keuangan;
 - Melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan;
 - Menyusun laporan keuangan;
 - Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
 - Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris
5. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas:
- Menyusun program penyelenggaraan pemerintahan umum, desa, kelurahan, keagrariaan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
 - Melakukan pembinaan keagrariaan;
 - Melakukan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
 - Melakukan fasilitasi penyelenggaraan pemilu;
 - Melakukan pemberdayaan penyelenggaraan pemerintahan umum, desa dan kelurahan;
 - Melakukan bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan administrasi desa dan kelurahan;
 - Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja dan instansi vertikal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
 - Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh camat.
6. Seksi Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat mempunyai tugas:
- Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
 - Menyusun program ketenteraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana;
 - Melakukan penegakan terhadap perundang-undangan daerah;
-

- Melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- Melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
- Menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan kecamatan dibidang perlindungan masyarakat;
- Melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan masyarakat;
- Melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan;
- Melakukan tanggap darurat bencana di wilayah Kecamatan;
- Melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
- Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

7. Seksi Pembangunan mempunyai tugas:

- Menyusun program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana;
- Melakukan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi;
- Melakukan pembinaan lingkungan hidup;
- Melakukan pembinaan fisik prasarana;
- Menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja, instansi vertikal dan pihak-pihak lain dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- Melakukan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyswarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan dan kecamatan;
- Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
- Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

8. Seksi Kemasyarakatan mempunyai tugas:

- Menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
- Melakukan pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
- Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan yang ada di wilayah kecamatan;

- Melakukan operasional penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala kecamatan;
- Melakukan kewaspadaan pangan dan gizi di lingkup kecamatan;
- Melakukan fasilitasi pengaturan dan pengorganisasian sistem kesehatan di lingkup kecamatan;
- Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
- Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

9. Seksi Pelayanan Mempunyai tugas:

- Melakukan dan memproses pelayanan administrasi dan perizinan di tingkat Kecamatan;
- Menyusun petunjuk teknis tentang standar pelayanan kecamatan;
- Melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perizinan;
- Menyusun bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan;
- Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
- Melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

b. Sumber Daya Perangkat Daerah

Berikut merupakan data pegawai Kecamatan Trowulan Tahun 2025.

Tabel 2.1
Data Pegawai Kecamatan Trowulan

No	Uraian	Jumlah		Total
		Laki-Laki	Perempuan	
I	Pegawai CPNS	1	-	1
II	Pegawai PNS	11	7	18
III	Pegawai PPPK	-	1	1
IV	Pegawai THL	3	1	4
V	Tingkat Pendidikan CPNS dan PNS :			
	1. SLTA	6	2	8
	2. D-3	-	2	2
	3. D-4	-	-	-
	4. S1	2 (1 CPNS, 1 PNS)	4	6
	5. S2	4	-	4
VI	Golongan Kepangkatan CPNS dan PNS:			
	1. II a	-	-	-

	2. II b	-	-	-
	3. II c	2	-	2
	1. II d	2	3	5
	2. III a	2	0	2
	3. III b	1	1	2
	4. III c	-	-	-
	5. III d	2	3	5
	9. IV a	2	-	2
	10. IV b	1	-	1
VII	Golongan PPPK:			
	V	-	1	1
V	Agama:			
	Islam	12	8	20
	Katolik	-	-	-
	Budha	-	-	-
	Hindu	-	-	-
	Lainnya	-	-	-
	Pejabat struktural			
	Fungsional umum/Staf	7	4	11

Sumber data: Kecamatan Trowulan 2025

2.2 Analisis Hasil Pengendalian Pelaksanaan Renja Kecamatan Trowulan sampai dengan Triwulan II Tahun 2025

Bahwa dalam penyusunan Program dan Kegiatan di Renja Perangkat Daerah ini, kami mengacu dan berpedoman pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam Renstra Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Perangkat Daerah ini kami kerjakan secara simultan/paralel dengan penyusunan Renstra Perangkat Daerah, dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting Perangkat Daerah, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah. Sebagaimana yang tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Kegiatan review evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu dan pencapaian Renstra Perangkat Daerah bertujuan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah disusun dan telah direncanakan dalam dokumen Renstra Perangkat Daerah. Capaian Renstra Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto sampai dengan tahun lalu pada umumnya dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dan disajikan pada hasil pencapaian kinerja atas Indikator Kinerja Program dan Kegiatan yang dilaksanakan. Adapun hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Triwulan II Tahun 2025 diuraikan sebagaimana tabel 2.1 berikut :

Formulir E.81
Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkungan Kabupaten
Kecamatan Trowulan
2025

No	Sasaran	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Renstra Perangkat daerah pada tahun 2026 (akhir periode renstra perangkat daerah)	Realisasi capaian kinerja renstra perangkat daerah sampai dengan renja perangkat daerah tahun lalu (2024)	Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2025) yang di evaluasi	Target Kinerja dan Anggaran per triwulan (sesuai anggaran kas)								Realisasi Kinerja Pada triwulan								Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2025 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab			
							I		II		III		IV		I		II		III		IV							
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12		13		14	15			23		24
				K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	K	R	
1	Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal		IKM Kecamatan(Indeks)					91,5																			Kecamatan Trowulan	
2		[PROGRAM] 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan(%)		250.000.000,00		78.667.700,00	100,00	10.200.000,00	100,00	0,00		0,00		0,00		0,00	100,00	2.170.000,00	0,00	925.800,00	0,00	0,00	0	0		32,71	Kecamatan Trowulan
3		[KEGIATAN] 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Pelayanan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan(perelayanan)		250.000.000,00		78.667.700,00	500,00	10.200.000,00	125,00	0,00	125,00	0,00	125,00	0,00	125,00	0,00	170,00	2170000	0,00	925800	0,00	0	0,00	0		32,71	Kecamatan Trowulan

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.02.2.04.0002 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizina n pada Urusan Pemerintah an(Laporan)					6,00	10.200.000,00	0,00		0,00		0,00		6,00		1,00	2.170.000,00	0,00	925.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
2		[PROGRAM] 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanj uti(%)		1.900.000.000,00		1.002.364.200,00	100,00	189.800.000,00	100,00	0,00		0,00		0,00		0,00	100,00	33.541.750,00	0,00	18.788.600,00	0,00	0,00	0	0		55,51	Kecamatan Trowulan
3		[KEGIATAN] 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi, Rekomenda si, dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah an Desa(Fasilitasi)		1.900.000.000,00		1.002.364.200,00	23,00	189.800.000,00	5,75	0,00	5,75	0,00	5,75	0,00	5,75	0,00	6,00	33541750	0,00	18788600	0,00	0	0,00	0		55,51	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0002 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintah an Desa(Dokumen)					8,00	34.030.000,00	0,00		0,00		0,00		8,00		2,00	5.466.800,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0009 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaa n Pembangun an Daerah dengan Pembangun an Desa(Doku men)					5,00	15.019.680,00	0,00		0,00		0,00		5,00		1,00	10.815 .400,00	0,00	3.704. 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0011 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelengg araan Ketenteram an dan Ketertiban Umum(Dok umen)					5,00	42.480.200,00	0,00		0,00		0,00		5,00		1,00	4.500. 000,00	0,00	3.000. 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.0012 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarak atan(Dokum en)					5,00	98.270.120,00	0,00		0,00		0,00		5,00		1,00	12.759 .550,00	0,00	10.084 .400,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
2		[PROGRAM] 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase Realisasi Anggaran(%)		19.075.273.745,00		7.879.945.042,00	94,00	2.498.093.000,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	19 ,00	0,00	14, 23	556.76 2.260, 00	0,00	390.94 8.424, 00	0,00	0,00	0	0		46,28	Kecamatan Trowulan

3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaa n dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terpenuhi(%)		100.638.000,00		43.476.450,00	100,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 0, 00	0,00	25, 00	11623 00	0,0 0	48141 50	0,00	0	0,00	0		49,14	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaa n Perangkat Daerah(Dok umen)					4,00	5.000.000,00	1,00		1,00		1,00		1, 00		1,0 0	1.162. 300,00	0,0 0	2.349. 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Lap oran)					21,00	5.000.000,00	0,00		0,00		0,00		21 ,0 0		7,0 0	0,00	0,0 0	2.464. 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu(lapor an)		16.926.851.540,00		6.319.813.933,00	1,00	2.236.193.000,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0, 00	0,00	1,0 0	51724 0257	0,0 0	31355 9107	0,00	0	0,00	0		42,24	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(Orang/ bulan)					15,00	2.236.193.000,00	0,00		0,00		0,00		15 ,0 0		15, 00	517.24 0.257, 00	0,0 0	313.55 9.107, 00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan

3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai Kebutuhan(%)		1.034.057.000,00		868.021.120,00	90,00	106.282.080,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	15 ,0 0	0,00	25,00	10144 200	0,0 0	43239 740	0,00	0	0,00	0		89,11	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Pene rangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)					12,00	10.000.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00		3,0 0	0,00	0,0 0	8.029. 740,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)					12,00	50.000.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00		3,0 0	4.910. 000,00	0,0 0	18.528 .000,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)					12,00	12.000.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00		3,0 0	1.040. 000,00	0,0 0	4.960. 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan(Dokumen)					12,00	2.245.200,00	3,00		3,00		3,00		3,00		3,0 0	374.20 0,00	0,0 0	374.20 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Mate- rial yang Disediakan(Paket)					12,00	15.136.880,00	3,00		3,00		3,00		3,00	3,00	0,00	0,00	7.747.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyeleng- garaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Lapor- an)					12,00	16.900.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00	3,00	0,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah- an Daerah sesuai Kebutuhan(%)		457.862.000,00		292.747.139,00	100,00	88.617.920,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	17315503	0,00	0,00	14805427	0,00	0	0,00	0		70,95	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)					12,00	35.000.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00	8.379.183,00	0,00	0,00	5.869.107,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)					12,00	53.617.920,00	3,00		3,00		3,00		3,00	8.936.320,00	0,00	0,00	8.936.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan

3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik(%)		454.654.000,00		345.358.900,00	92,00	57.000.000,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	17 ,0 0	0,00	25, 00	10900 000	0,0 0	14530 000	0,00	0	0,00	0		81,55	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Un it)					1,00	32.000.000,00	0,00		0,00		0,00		1, 00		1,0 0	7.000. 000,00	0,0 0	7.500. 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara(U nit)					15,00	18.000.000,00	0,00		0,00		0,00		15 ,0 0		4,0 0	3.900. 000,00	0,0 0	7.030. 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitas i Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitas i(Unit)					2,00	7.000.000,00	0,00		0,00		0,00		2, 00		0,0 0	0,00	0,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan

			Persentase Capaian Kinerja Program(%)					100,00		?								25		0,0 0		0,00		0				
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaa n dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terpenuhi(%)		100.638.000,00		43.476.450,00	100,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 0, 00	0,00	25, 00	11623 00	0,0 0	48141 50	0,00	0	0,00	0		49,14	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0001 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaa n Perangkat Daerah(Dok umen)					4,00	5.000.000,00	1,00		1,00		1,00		1, 00		1,0 0	1.162. 300,00	0,0 0	2.349. 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.0007 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Lap oran)					21,00	5.000.000,00	0,00		0,00		0,00		21 ,0 0		7,0 0	0,00	0,0 0	2.464. 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan keuangan yang tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu(lapor an)		16.926.851.540,00		6.319.813.933,00	1,00	2.236.193.000,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0, 00	0,00	1,0 0	51724 0257	0,0 0	31355 9107	0,00	0	0,00	0		42,24	Kecamatan Trowulan

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.0001 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(Orang/ bulan)				15,00	2.236.193.000,00	0,00		0,00		0,00		15,00		15,00	517.240.257,00	0,00	313.559.107,00	0,00	0,00	0,00				Kecamatan Trowulan
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai Kebutuhan(%)		1.034.057.000,00		868.021.120,00	90,00	106.282.080,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	15,00	0,00	25,00	10144200	0,00	43239740	0,00	0	0,00	0	89,11	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0001 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket)					12,00	10.000.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00		3,00	0,00	0,00	8.029.740,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0004 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket)					12,00	50.000.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00		3,00	4.910.000,00	0,00	18.528.000,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0005 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket)					12,00	12.000.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00		3,00	1.040.000,00	0,00	4.960.000,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0006 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(Dokumen)					12,00	2.245.200,00	3,00		3,00		3,00		3,00	374.200,00	0,00	374.200,00	0,00	0,00	0,00				Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0007 Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket)					12,00	15.136.880,00	3,00		3,00		3,00		3,00	0,00	0,00	7.747.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.0009 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan)					12,00	16.900.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00	3.820.000,00	0,00	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sesuai Kebutuhan(%)		457.862.000,00		292.747.139,00	100,00	88.617.920,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	17315503	0,00	14805427	0,00	0	0,00	0		70,95	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0002 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan)					12,00	35.000.000,00	3,00		3,00		3,00		3,00	8.379.183,00	0,00	5.869.107,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.0004 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan)					12,00	53.617.920,00	3,00		3,00		3,00		3,00		3,00	8.936. 320,00	0,00	8.936. 320,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
3		[KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik(%)		454.654.000,00		345.358.900,00	92,00	57.000.000,00	25,00	0,00	25,00	0,00	25,00	0,00	17 ,00	0,00	25,00	10900 000	0,00	14530 000	0,00	0	0,00	0		81,55	Kecamatan Trowulan
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0001 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya(Un it)					1,00	32.000.000,00	0,00		0,00		0,00		1,00	1,00	7.000. 000,00	0,00	7.500. 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan	
4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0006 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara(U nit)					15,00	18.000.000,00	0,00		0,00		0,00		15 ,00	4,00	3.900. 000,00	0,00	7.030. 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan	

4		[SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.0009 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi (Unit)					2,00	7.000.000,00	0,00		0,00		0,00		2,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			Kecamatan Trowulan
	[Target Capaian Sub Kegiatan]																											
		Triwulan 1	Triwulan 2	Triwulan 3	Triwulan 4																							
	[Faktor Pendorong Keberhasilan Kinerja]	Tersedianya Dukungan Anggaran dan SDM																										
	[Faktor Penghambat Pencapaian Kerja]	Adanya Efisiensi Anggaran																										
	[Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Triwulan Berikutnya]																											
	[Tindak Lanjut Yang Diperlukan Dalam Renja Perangkat Daerah Kabupaten / Kota Triwulan Berikutnya]																											

Kegiatan review evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Triwulan I dan pencapaiannya bertujuan untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan Perangkat Daerah dalam melaksanakan program dan kegiatan yang telah disusun dan telah direncanakan dalam dokumen Renja Perangkat Daerah. Capaian Renja Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto sampai dengan Triwulan II belum dapat diketahui. Untuk mengetahui sejauh mana tingkat keberhasilan dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan sampai dengan tahun lalu, maka perlu adanya gambaran mengenai kinerja pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan sebagaimana dijabarkan dalam tabel 2.2. (T-C.29) sebagai berikut :

Tabel 2.2 (Dalam Permendagri No 86/2017 Tabel T-C.29)																	
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023																	
Provinsi : Jawa Timur Kabupaten : Mojokerto																	
Nama Perangkat daerah : Kecamatan Trowulan																	
Kode								Urusan /Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program	Indikat or Kinerja Program (outcomes) /Kegiatan (output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2024	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2022	Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2023			Target Program dan Kegiatan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023	Perkiraan realisasi capaian target renstra perangkat daerah s/d 2023	
												Target Renja Perangkat Daerah sd 2023	Realisasi Renja Perangkat Daerah sd 2023	Tingkat realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun 2023	Tingkat Capaian realisasi target renstra (%)
1								2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
								Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang									
								Bidang Administrasi Pemerintahan									
4	01	4	01	20	06			Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan									
4	01	4	01	20	06	05		Penyusunan Rencana Tahunan dan Laporan Kinerja Perangkat Daerah	Terselesainya rencana tahunan dan laporan kinerja Perangkat Daerah	NA	NA	NA	NA				
									Jumlah dokumen yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku dan tepat waktu	30 dokumen		10 dokumen	100%	10 dokumen	10 dokumen	100%	
1	05	4	01	20	16			Program Peningkatan Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan									
1	05	4	01	20	16	25		Penanganan Konflik Sosial di Kecamatan	Tertangganya potensi konflik dan konflik sosial secara tepat dan benar	NA	NA	NA	NA				
									Jumlah waktu penanganan konflik sosial dalam setahun	36 bulan		12 bulan	100%				
2	07	4	01	20	15			Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan									
2	07	4	01	20	15	01		Pemberdayaan Lembaga & Organisasi Masyarakat Perdesaan	Sarana Kelembagaan PKK	NA	NA	NA	NA				

									Jumlah rapat pleno dan pembinaan yang dapat dilaksanakan akan dalam setahun	36 rapat		12 rapat	12 rapat	100%			
2	07	4	01	20	15	02		Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Tenaga Tehnis & Masyarakat	Terselenggaranya Diklat/Pelatihan/Orientasi 10 Program Pokok PKK		NA	NA	NA	NA			
									Jumlah pelatihan dan sosialisasi yang dapat dilaksanakan akan dalam setahun	12 pelatihan/sosialisasi		4 pelatihan/sosialisasi	4 pelatihan/sosialisasi	100%			
2	07	4	01	20	16			Program Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan									
2	07	4	01	20	16	08		Perlombaan Kegiatan Pemberdayaan & Kesejahteraan Keluarga	Pelaksanaan Lomba-lomba Program PKK		NA	NA	NA	NA			
									Jumlah lomba yang dilaksanakan akan dalam setahun	6 lomba		2 lomba	2 lomba	100%			
4	01	4	01	20	55			Program Pelayanan Kecamatan									
4	01	4	01	20	55	01		Penunjang Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah waktu terselenggara PATEN secara prima dalam setahun	36 bulan		12 bulan	12 bulan	100%	12 bulan	12 bulan	100%
								Program peningkatan keberdayaan masyarakat perdesaan									
								Penunjang PATEN	Jumlah PATEN yang terlayani tepat waktu	20 dokumen					10 dokumen	308 dokumen	3.080%
								Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dalam 1 tahun	2 jenis					2 jenis	2 jenis	100%
								Koordinasi Penyelenggaraan Pembangunan di Kecamatan	Jumlah koordinasi penyelenggaraan pembangunan dalam 1 tahun	3 jenis					3 jenis	3 jenis	100%
								Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat	Jumlah koordinasi pemberdayaan lembaga dan organisasi	2 jenis					2 jenis	2 jenis	100%

									masyara kat dalam 1 Tahun									
									Penyelenggar aan Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	Jumlah koordin asi penyele nggaraa n kemana n dan ketertib an masyara kat dalam 1 tahun	1 jenis					1 jenis	1 jenis	100%

Untuk menilai keberhasilan dan kegagalan dari pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan perencanaan pembangunan daerah kabupaten diperlukan suatu tolak ukur kinerja. Tolak ukur kinerja ini didapat dari suatu penilaian yang sistimatik dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja program. Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto sesuai dengan Renstra Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto berdasarkan indikator kinerja yang dapat dilihat pada tabel 2.4. (T-C.30) sebagaimana berikut dibawah ini :

Tabel 2.4 (Dalam Permendagri No 86/2017 Tabel TC-30)
Pencapaian Kinerja Kecamatan Trowulan
Kabupaten Mojokerto

No	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah						Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	2023	2024	2025	2026	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	IKM Kecamatan			86,02	89,70	90	90,20	90,70	91	89,69	NA	90	90,20	
1	Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	NA	100%	100%	
2	Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	NA	100%	100%	
3	Nilai SAKIP Kecamatan			79,07	82	82,5	82,77	83	83,5	79,69	NA	82,5	82,77	
4	Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah			90%	93,55%	94%	94,5%	95%	96%	93,52%	NA	94%	94,5%	
5	Indeks Profesionalitas ASN			83	85	85,2	85,4	85,6	85,8	83,27	NA	85,2	85,4	
6	Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan			1	1	1	1	1	1	1	NA	1	1	

2.3 Penentuan isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Trowulan

Isu-isu penting penyelenggaraan dan fungsi Kecamatan Trowulan diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan lingkungan eksternal sebagai berikut :

a. Kondisi Internal

Camat adalah Perangkat Daerah yang mempunyai tugas membantu Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek :

Perjanjian, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan , Pengawasan, Fasilitas, Penetapan, Penyelenggaraan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Kondisi internal terdiri dari 2 (dua) faktor strategis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Trowulan

- Faktor Kekuatan Organisasi

1. Telah ditetapkan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 dan Peraturan Bupati Nomor 80 Tahun 2016 tentang Penjabaran Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan. Keputusan Bupati ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan , tugas pokok, fungsi, dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Mojokerto.
2. Aparat Kantor Kecamatan Trowulan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
3. Pola kerja di Kantor kecamatan Trowulan yang sistematis dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
4. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;
5. Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas – tugas pada Kantor Kecamatan Trowulan;

- Faktor Kelemahan Organisasi

1. Jumlah staf yang kurang memadai baik;
2. Belum optimalnya kualitas sumber daya pegawai;
3. Belum tersedianya data kegiatan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.

b. Lingkungan Eksternal

Lingkungan eksternal terdiri atas dua faktor strategis karena berada pada lingkungan eksternal organisasi, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Trowulan namun dapat mempengaruhi upaya peningkatan kinerja organisasi.

Dua faktor dari lingkungan eksternal organisasi dan ancaman atau tantangan organisasi antara lain :

- Faktor Peluang Organisasi

1. Tersedianya potensi industri, UKM sumber daya alam, pertanian peternakan serta pariwisata,
2. Tingginya peluang pasar.
3. Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan, pejabat struktural dan para staf kecamatan sehingga tercipta suasana kerja dan pelayanan yang nyaman dan kondusif
4. Semakin tingginya partisipasi Masyarakat terhadap Pembangunan

- Faktor Tantangan Organisasi

1. Luasnya wilayah yang harus dijangkau dalam pelayanan.
2. Tuntutan masyarakat akan kecepatan sebuah pelayanan.
3. Seringnya terjadi perubahan kebijakan secara nasional terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
4. Infrastruktur jalan maupun drainase di tingkat Kecamatan maupun desa perlu diperbaiki;
5. Sarana prasarana untuk fasilitas umum seperti sarana olah raga untuk masyarakat kurang.

Dengan adanya permasalahan dan hambatan yang ada, dan melihat kondisi masyarakat Kecamatan Trowulan yang heterogen maka ini merupakan peluang dan tantangan bagi OPD Kecamatan Trowulan untuk dapat meningkatkan pelayanan publik secara maksimal di tahun-tahun berikutnya.

BAB III
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana kerja (RENJA) adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rangkaian rencana kerja diawali dengan melakukan pengelolaan perencanaan, pengendalian, pelaksanaan dan evaluasi terhadap kinerja yang dilakukan oleh Perangkat Daerah. Di dalam rencana kerja mengemukakan secara eksplisit rencana kerja program dan kegiatan yang disusun berdasarkan evaluasi kinerja perangkat daerah tahunan. Rencana Kerja dan pendanaan perangkat daerah mencakup program, kegiatan, indikator kinerja, pagu pendanaan, lokasi kegiatan serta kelompok sasaran penerima manfaat, baik yang mengalami perubahan dan tidak mengalami perubahan. Adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan.

Rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah berpedoman pada Rentsra Perangkat Daerah, hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Dalam penyusunan rencana kerja dan pendanaan Perangkat Daerah harus memperhatikan dan menganalisa rencana kerja beserta pendanaannya berdasarkan capaian kinerja yang telah di laksanakan. Di samping itu, Perangkat Daerah mempunyai peran penting dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja pemerintah daerah melalui program dan kegiatan yang tertuang pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten.

Adapun Rencana Kerja Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto bertujuan untuk mewujudkan program pembangunan yang mendukung Visi dan Misi Bupati Mojokerto sebagaimana pada tabel berikut:

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran

- Visi Bupati**

: Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Lebih Maju, Adil dan Makmur
- Misi ke 1 Bupati**

: Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dan mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang baik

Tujuan	Sasaran
Peningkatan Kinerja Layanan Pemerintah Daerah	Meningkatnya Kinerja Layanan Kecamatan

Penetapan indikator kinerja atau ukuran kinerja akan digunakan untuk mengukur kinerja atau keberhasilan organisasi. Pengukuran kinerja organisasi akan dapat dilakukan dengan mudah, cepat, tepat dan akurat jika terlebih dahulu ditetapkan indikator kinerja serta target kinerja yang telah disepakati bersama. Penetapan indikator kinerja merupakan syarat penting untuk menetapkan rencana kerja dan pendanaan perangkat daerah sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah atau Rencana Strategis Organisasi. Hal ini mengingat rencana kerja akan merupakan gambaran sosok tampilan organisasi di masa yang akan datang. Indikator kinerja akan

dapat dijadikan sebagai media perantara untuk memberi gambaran tentang prestasi organisasi yang diharapkan di masa mendatang.

Kinerja organisasi pada dasarnya dapat digambarkan melalui tingkat capaian sasaran organisasi dan tingkat efisiensi dan efektivitas pencapaian sasaran dimaksud. Dengan demikian, rencana yang diharapkan dapat menggambarkan tingkat pencapaian kinerja organisasi, haruslah ditetapkan dengan hati-hati sehingga benar-benar dapat menggambarkan keadaan untuk kerja organisasi secara riil.

Berdasarkan uraian makna penetapan kinerja organisasi tersebut maka guna dapat mengukur tingkat capaian kinerja pelaksanaan pembangunan OPD, diperlukan penetapan indikator kinerja dalam bentuk penetapan indikator kinerja dan target kinerja program pembangunan OPD.

Dokumen P-RKPD 2025, dalam penyusunannya tidak terlepas dari evaluasi terhadap kinerja triwulan I Tahun berjalan. Hasil evaluasi tersebut kemudian menjadi dasar dalam urgensi penyusunan P-RKPD. Selain mengacu pada Kinerja Triwulan II tahun berjalan, dimensi ekonomi daerah juga menjadi pertimbangan utama dalam perumusan P-RKPD. Poin yang menjadi perhatian tentunya adalah strategi dalam mengurangi tekanan terhadap defisit transaksi berjalan seiring dengan akselerasi pertumbuhan ekonomi sebagai dampak dari beralihnya status/kondisi dari pandemi ke endemi dan juga sebagai salah satu upaya untuk peningkatan kapasitas produktif perekonomian daerah. Intervensi kebijakan pada dimensi ekonomi tentunya tidak bisa terlepas dari kebijakan pengelolaan keuangan daerah. Kapasitas keuangan daerah merupakan faktor fundamental dalam menunjang pengelolaan keuangan daerah dalam rangka menggambarkan seberapa besar tingkat kemandirian Pemerintah Daerah untuk menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah serta melaksanakan tugas-tugas pembantuan sesuai prinsip otonomi daerah. Kapasitas keuangan daerah tersebut menjadi faktor penentu arah kebijakan belanja dan pembiayaan daerah.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dipergunakan dalam rangka mendanai pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang terdiri dari Urusan Pemerintahan Wajib dan Urusan Pemerintahan Pilihan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangundangan. Urusan Pemerintahan Wajib terdiri atas Urusan Pemerintahan Wajib yang terkait Pelayanan Dasar dan Urusan Pemerintahan Wajib yang tidak terkait Pelayanan Dasar. Sedangkan, Urusan Pemerintahan Pilihan disesuaikan dengan potensi yang dimiliki daerah.

Berdasarkan amanat tersebut, maka alokasi anggaran untuk setiap perangkat daerah ditentukan berdasarkan target kinerja pelayanan publik tiap-tiap urusan pemerintahan dalam mendukung prioritas pembangunan daerah dan tidak dilakukan berdasarkan pertimbangan pemerataan antar perangkat daerah atau berdasarkan alokasi anggaran pada Tahun Anggaran sebelumnya dan dalam rangka memfokuskan pencapaian target pelayanan publik, perangkat daerah

menganggarkan program, kegiatan dan subkegiatan yang menjadi kewenangan daerah berdasarkan skala prioritas.

Dalam rangka melaksanakan arah kebijakan pengelolaan keuangan daerah serta dalam rangka pelaksanaan kebijakan perencanaan Pembangunan daerah yang selaras, efektif, efisien, dan berorientasi hasil, maka Kecamatan Trowulan melakukan penyesuaian pada program, kegiatan, dan subkegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan pada sisa tahun berjalan 2025. Penyesuaian tersebut tentunya dengan mengacu pada hasil evaluasi terhadap Kinerja hingga Triwulan II tahun 2025 baik dari aspek anggaran maupun dari aspek capaian subkegiatan/kegiatan/program. Penyesuaian yang dilakukan kemudian dituangkan dalam langkah konkret berupa rasionalisasi terhadap kebutuhan anggaran yang ada di Kecamatan Trowulan yang diatur sesuai dengan tabel dibawah ini :

Tabel 3.1 (T-C. 31 Dalam Permendagri 2017)
Review Terhadap Rancangan RKPD Perubahan Tahun 2025
Kabupaten Mojokerto

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan
Trowulan

NO	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Pagu Indikator (Rp. 000)	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kerja	Target Capaian	Kebutuhan Dana (Rp. 000)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Trowulan	1. Nilai SAKIP 2. Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	82,5 1 Inovasi	2.469.193.000	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Kec. Trowulan	1. Nilai SAKIP 2. Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan	82,5 1 Inovasi	2.469.193.000	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Persentase dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terpenuhi	100%	10.000.000	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Persentase dokumen perencanaan dan laporan evaluasi kinerja perangkat daerah yang terpenuhi	100%	10.000.000	

	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Jumlah dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen	5.000.000	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Jumlah dokumen Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 dokumen	5.000.000	
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	21 laporan	5.000.000	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Jumlah dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah	21 laporan	5.000.000	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	94%	2.236.193.000	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase realisasi anggaran Perangkat Daerah	94%	2.236.193.000	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Trowulan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	21 orang/bulan	2.236.193.000	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kec. Trowulan	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	21 orang/bulan	2.236.193.000	
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	IP ASN Perangkat Daerah	-	-	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	IP ASN Perangkat Daerah	-	-	
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Trowulan	Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	-	-	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Kec. Trowulan	Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya	-	-	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan	90%	121.202.080	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kec. Trowulan	Persentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai kebutuhan	90%	121.202.080	

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Trowulan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 paket	10.000.000	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kec. Trowulan	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	12 paket	10.000.000	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Trowulan	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 paket	0	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kec. Trowulan	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	12 paket	0	
	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Kec. Trowulan	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 paket	50.000.000	Penyediaan bahan Logistik Kantor	Kec. Trowulan	Jumlah paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	12 paket	50.000.000	
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Trowulan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket	12.000.000	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Kec. Trowulan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	12 paket	12.000.000	
	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Trowulan	Jumlah paket bahan material yang disediakan	12 paket	2.245.200	Penyediaan Bahan/Material	Kec. Trowulan	Jumlah paket bahan material yang disediakan	12 paket	2.245.200	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Kec. Trowulan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 dokumen	2.245.200	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kec. Trowulan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 dokumen	2.245.200	
	Penyediaan Bahan / Material	Kec. Trowulan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	15.136.880	Penyediaan Bahan / Material	Kec. Trowulan	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	12 paket	15.136.880	

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Trowulan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	31.820.000	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kec. Trowulan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 laporan	31.820.000	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Trowulan	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	100%	94.697.920	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Trowulan	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	100%	94.697.920	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Trowulan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	41.080.000	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kec. Trowulan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 laporan	41.080.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Trowulan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	53.617.920	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kec. Trowulan	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan umum kantor yang disediakan	12 laporan	53.617.920	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Trowulan	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	92%	57.000.000	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kec. Trowulan	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	92%	57.000.000	

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kec. Trowulan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dapat terbayarkan pajaknya	2 unit	32.000.000	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Kec. Trowulan	Jumlah kendaraan dinas operasional yang dapat terbayarkan pajaknya	2 unit	32.000.000	
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Trowulan	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit	7.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kec. Trowulan	Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	2 unit	7.000.000	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kec. Trowulan	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 unit	18.000.000	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kec. Trowulan	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	15 unit	18.000.000	
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. Trowulan	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%	10.200.000	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Kec. Trowulan	Persentase layanan yang diselenggarakan sesuai standar	100%	10.200.000	

	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Trowulan	Persentase Aduan Masyarakat yang telah ditindaklanjuti	100%	10.200.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Kec. Trowulan	Persentase Aduan Masyarakat yang telah ditindaklanjuti	100%	10.200.000	
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Trowulan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	6 laporan	10.200.000	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Kec. Trowulan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	6 laporan	10.200.000	
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Trowulan	Persentase hasil koordinasi yang di tindaklanjuti	100%	500.300.000	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Trowulan	Persentase fasilitasi,rekomenda si dan koordinasi yang ditindaklanjuti	100%	500.300.000	
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Trowulan	Jumlah laporan koordinasi	23 fasilitasi	500.300.000	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kec. Trowulan	Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat	23 fasilitasi	500.300.000	

	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Trowulan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	34.030.000	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kec. Trowulan	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8 dokumen	34.030.000	
	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Trowulan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	15.019.680	Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kec. Trowulan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	5 dokumen	15.019.680	
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Trowulan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	346.980.200	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Kec. Trowulan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	5 dokumen	346.980.200	
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Trowulan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	5 dokumen	104.270.120	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kec. Trowulan	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	5 dokumen	104.270.120	
JUMLAH					3.029.593.000	JUMLAH					3.029.593.000

BAB IV PENUTUP

1.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja

Dalam pelaksanaan penyusunan serta penetapan berbagai program dan kegiatan pembangunan ditujukan untuk meningkatkan kualitas perencanaan dan produk perencanaan yang diukur berdasarkan sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2025-2029. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Kecamatan Trowulan Tahun 2025 ini harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas.

Penerapan prinsip-prinsip tersebut dilakukan guna memperoleh optimalisasi pencapaian hasil, pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan Kecamatan Trowulan, baik dalam kerangka regulasi, antara kegiatan satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD) serta pembagian urusan antara pemerintah pusat, provinsi, dan kabupaten/kota, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.

Untuk memperoleh keterpaduan dan sinkronisasi di dalam pelaksanaan program/kegiatan yang telah direncanakan, harus melalui proses koordinasi antar pelaku pembangunan dibawah lingkup Kecamatan Trowulan, agar program/kegiatan menjadi terintegrasi, baik antar kegiatan, program maupun sektor.

Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi pelaksanaan kegiatan yang telah diprogramkan, dapat dimanfaatkan antara lain melalui forum musyawarah koordinasi perencanaan, seperti Musrenbang ditingkat desa, Musrenbang Kecamatan ditingkat Kecamatan dan Musrenbang Kabupaten ditingkat Kabupaten.

1.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Sehubungan dengan telah terbitnya Permendagri Nomor 86 tahun 2017, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 sebagai berikut:

1. Di dalam Penyusunan Renja Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 sangat memerlukan waktu yang cukup panjang, dikarenakan harus menyesuaikan dengan Permendagri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Rencana Kerja Kecamatan Trowulan Tahun 2024 Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

2. Rencana Kerja Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto Tahun 2025 dalam upaya Sinkronisasi dan Sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Provinsi Jawa Timur maupun yang bersumber dari APBN, harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten Mojokerto, RPJMD Kabupaten Mojokerto, RKPD Kabupaten Mojokerto dan Renstra Kecamatan Trowulan Kabupaten Mojokerto.

1.3 Rencana Tindak Lanjut

1. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana.
2. Aparatur perencana yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai bisa berimbang.
3. Menerapkan sistem *reward and punishment* terhadap seluruh karyawan dan mengaplikasikannya pada pendistribusian insentif berdasarkan beban kerja.
4. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan OPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar dapat berdaya guna dan berhasil guna.

Untuk mewujudkan semua yang telah direncanakan dan dijabarkan dalam Renja Kecamatan Trowulan diatas, dengan tekad mensukseskan pembangunan di Kabupaten Mojokerto serta adanya dukungan dari semua pihak, kami percaya dapat menyelesaikan tugas yang dibebankan di pundak kami. Sebagai manusia kami tidak luput dari kekurangan dan kekhilafan, untuk itu sumbang saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan.

Trowulan, Mei 2025

CAMAT TROWULAN



MUJONO, S.Pd., S.Sos., M.M.

Pembina Tk. I

NIP. 19690514 199302 1 003